委　任　状

受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（行政書士会登録番号　　　　　　　）

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　任　事　項

以下余白

　　　年　　　月　　　日

委　任　者

住所（〒　　　－　　　）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

〔留意事項〕

１　委任の内容及び範囲について、できる限り具体的に記載すること。

２　代理人が行政書士である場合は、行政書士会登録番号を記載すること。

３　窓口での確認のため、行政書士は行政書士証票（申請書等の提出を行う者が代理する行政書士又は行政書士法人の補助者である場合は、補助者証）、を、その他代理人にあっては、運転免許証、健康保険証、在留カード等を提示すること。

４　委任事項が一つの土地に関する一連の手続(開発許可であれば、申請書提出、許可書の受領、完了届提出など一切の手続)である場合は、当初の申請書に委任状の原本を添付すれば、代理人に変更がない限り、その後の手続は委任状の写しの提示のみで可とすること。

委　任　状

**作成例**

受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（行政書士会登録番号　　　　　　　）

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　任　事　項

**委任事項の記載例**

**・下記土地の都市計画法に基づく開発許可(建築許可、建築承認etc.)申請に係る書類の提出、許可書等の受領に係る一切の権限**

**土地の表示　○○市△△一丁目１２３－１ほか４筆**

※申請書に記載された開発区域等の土地の表示と一致させること

　　　　　　年　　　月　　　日

委　任　者

住所（〒　　　－　　　）

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

〔留意事項〕

１　委任の内容及び範囲について、できる限り具体的に記載すること。

２　代理人が行政書士である場合は、行政書士会登録番号を記載すること。

３　窓口での確認のため、行政書士は行政書士証票（申請書等の提出を行う者が代理する行政書士又は行政書士法人の補助者である場合は、補助者証）、を、その他代理人にあっては、運転免許証、健康保険証、在留カード等を提示すること。

４　委任事項が一つの土地に関する一連の手続(開発許可であれば、申請書提出、許可書の受領、完了届提出など一切の手続)である場合は、当初の申請書に委任状の原本を添付すれば、代理人に変更がない限り、その後の手続は委任状の写しの提示のみで可とすること。